

Wniosek¹ o przyjęcie dziecka do Przedszkola BAJKA w Międzyborzu – rok szkolny 2025/2026

I. Dane osobowe dziecka:

.....PESEL.....
(imię i nazwisko dziecka)

urodzony/a.....w.....
(data urodzenia) (miejsowość)

Adres zamieszkania dziecka ²

II. Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów:

.....
(Imię i Nazwisko matki) (telefon)

.....
(Imię i Nazwisko ojca) (telefon)

Adres zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów

III. Informacje dodatkowe o dziecku:

1.....

.....

.....

.....
(np. informacje o chorobach, alergiach, upodobaniach, czy dziecko przebywało w żłobku itp.)

2. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu:
(od godziny – do godziny)

¹ Zgodnie z Art. 130 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z Art. 131 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie³

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ³⁾	Nie ³⁾
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁴ o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024.0.44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024.0.44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024.0.44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁵	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁶ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2140) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty⁷ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

³ Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁴ Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 2, pkt 1, tiret c ustawy – Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁶ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 5). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 2, pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

V. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą Nr LVI/341/2023 Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 30 marca 2023 r. ⁸

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}	Ilość punktów
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowi prawni) pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno – prawnej, uczą się lub studiują, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.			6
2.	Dziecko, którego jeden rodzic (prawny opiekun) nie będący rodzicem samotnie je wychowującym pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno – prawnej, uczy się lub studiuje, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.			3
3.	Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata.			2
4.	Dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic rozlicza podatek dochodowy jako mieszkaniec Gminy Międzybórz.			2

1. Zgodnie z Art. 150, ust. 2, pkt. 2 ustawy – Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata kryteriów jest potwierdzane oświadczeniami.

2. Do wniosku dołączam potwierdzenia i oświadczenia ⁹ o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

.....

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.2017.60)

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Przedszkole BAJKA w Międzyborzu, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola BAJKA w Międzyborzu.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹⁰

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 r.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica dziecka

⁸ Zgodnie z Art. 131, ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

⁹ Zgodnie z Art. 150, ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacji składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

¹⁰ Zgodnie z art. 233, § 1. Kodeksu karnego – kto składając zeznanie, mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODZICA ORAZ DZIECKA W PROCESIE REKRUTACJI DO PLACÓWKI

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedszkole BAJKA w Międzyborzu ul. Kościelna 2 56-513 Międzybórz
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: bajka@przedszkolemiedzyborz.pl
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian KOPACKI – kopacki@partnersystem.info
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu: a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.
Okres, przez który będą przetwarzane	Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego; b. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.
Dodatkowe informacje	a. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. b. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. c. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. d. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. e. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych . f. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki.
	Zapoznałem się: (data i podpis)

ETAP REKRUTACJI – KRYTERIA USTAWOWE

.....
(Imię i Nazwisko Rodzica)

.....
(Adres)

Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹ oświadczam, że:

1. wychowuje się w rodzinie wielodzietnej,
(Imię i Nazwisko dziecka)

w której wychowuje się troje, czworo, pięcioro dzieci.

(proszę zaznaczyć lub dopisać)

2. wychowuję samotnie (jako panna, kawaler,
(Imię i Nazwisko dziecka)

wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonym prawomocnym wyrokiem sądu,
osoba rozwiedziona) i nie wychowuję żadnego innego dziecka z jego rodzicem.

(proszę zaznaczyć)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹ Zgodnie z Art. 150, ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacji składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

II ETAP REKRUTACJI – KRYTERIA LOKALNE

.....
(Imię i Nazwisko Rodzica)

.....
(Imię i Nazwisko Dziecka)

.....
(Adres)

	KRYTERIUM	Potwierdzenia Oświadczenia	Podpis
POTWIERDZENIA	1. Dziecko, którego matka pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno – prawnej, uczy się lub studiuje, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	pieczętka z zakładu pracy poświadczająca zatrudnienie, zaświadczenie ze szkoły, zaświadczenie z urzędu gminy potwierdzające prowadzenie gospodarstwa rolnego	podpis osoby upoważnionej
	2. Dziecko, którego ojciec pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno – prawnej, uczy się lub studiuje, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	pieczętka z zakładu pracy poświadczająca zatrudnienie, zaświadczenie ze szkoły, zaświadczenie z urzędu gminy potwierdzające prowadzenie gospodarstwa rolnego	podpis osoby upoważnionej
OŚWIADCZENIE	3. Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata.	Imię i Nazwisko rodzeństwa	podpis osoby składającej oświadczenie
OŚWIADCZENIE	4. Dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic rozlicza podatek dochodowy jako mieszkaniec Gminy Międzybórz.	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja potwierdzającego miejsce zamieszkania w Gminie Międzybórz wraz z potwierdzeniem faktycznego złożenia zeznania podatkowego.	podpis osoby składającej oświadczenie

INFORMACJA DLA RODZICA

Zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe, spełnianie przez dziecko w trakcie II etapu rekrutacji kryteriów lokalnych określonych przez organ prowadzący jest potwierdzone oświadczeniami.